

1 § Namn, hemort, språk

Föreningens namn är Hangon Golf - Hangö Golf ry.

Föreningens hemort är Hangö.

Föreningen är grundad den 16.5.1984 och benämns i dessa stadgar såsom föreningen.

Föreningens verksamhetsområde är golf.

2 § Föreningens ändamål

Föreningens ändamål är att befärma golfmotionsverksamhet inom föreningens verksamhetsområde på så sätt att möjligast många av föreningens medlemmar kunde idka motions-, tävlings- eller toppidrott enligt förmåga och behov.

3 § Förverkligande av ändamålen

Ändamålen förverkligar föreningen genom att:

1. Erbjudna sina medlemmar:

- hobbyverksamhet
- tävlingsverksamhet
- tränings- och övningsverksamhet
- ungdomsverksamhet
- informations- och PR-verksamhet
- motionsverksamhet
- annan liknande verksamhet med målsättning att fostra fysiskt och andligt vakna och nyttiga medborgare.

2. Fästa myndigheters och övriga samfunds uppmärksamhet på motionsfrågor via förslag, petitioner och initiativ samt självständigt påverka utvecklandet av motionsverksamheten genom att anskaffa och sköta nödvändiga träningsplatser och redskap.

3. Idka publikationsverksamhet.

Som stöd för sin verksamhet kan föreningen:

- mottaga donationer och testamenten, äga för sin verksamhet behövliga fastigheter, samt
- anskaffa medel genom att arrangera nöjes- och danstillfällen, insamlingar och lotterier, genom att äga och underhålla idrottsanläggningar, genom att idka förlags- och dupliceringsverksamhet, inkvarterings- och förplägningsrörelse, bingoverksamhet samt utan att eftersträva ekonomisk vinning förmedla idrottsredskap och idrottskläder till sina medlemmar.

4 § Medlemskap i föreningen

Föreningen följer de idrottsorganisationers stadgar där föreningen är medlem.

5 § Föreningens medlemmar

Till ordinarie medlem i föreningen kan styrelsen godkänna en person som förbinder sig att följa föreningens stadgar och beslut.

Till hedersmedlem kan föreningens möte, på styrelsens förslag, kalla person som på ett synnerligen betydelsefullt sätt befrämjat föreningens verksamhet. Hedersmedlem väljs på livstid.

Till hedersordförande kan föreningens möte kalla person, som förtjänstfullt verkat såsom föreningens ordförande. Hedersordförande väljs på livstid.

Till understödande medlem kan föreningens styrelse godkänna enskild person eller rättsligt samfund som stöder föreningens verksamhet genom att erlagga en årlig understödsavgift eller en engångsunderstödsavgift. På föreningens möten äger understödande medlem yttranderätt, men ej rösträtt.

6 § Utträde ur föreningen

Medlem äger rätt att utträda ur föreningen genom att skriftligen meddela därom till styrelsen eller dess ordförande eller genom att vid föreningens möte meddela om sitt utträde för antecknande i protokollet. Utträdet anses ha skett genast då meddelandet delgivits, men den avgående medlemmen är skyldig att erlagga sina avgifter samt iaktta dessa stadgars övriga åligganden till årets slut.

7 § Uteslutning av medlem och andra disciplinära åtgärder

Styrelsen kan utesluta en medlem, om denna lämnat förfallen medlemsavgift obetald eller i övrigt ej följer dessa stadgars åligganden, handlar emot föreningens målsättning eller gör sig skyldig till osportsligt beteende.

Styrelsen beslutar även över de disciplinära åtgärderna och vilka straff som utdelas i samband med dessa. Det nationella förbundets regler och bestämmelser för ifrågavarande gren tillämpas.

Det nationella förbundet kan i föreningens ställe besluta över de disciplinära åtgärderna enligt fastställda regler och i dessa underställda bestämmelser.

Beslutet träder i kraft omedelbart och anses kommit vederbörande till kännedom fem dagar efter att beslutet sänts till denne i rekommenderat brev.

Utesluten medlem äger ej rätt att återkräva erlagda avgifter.

8 § Anslutnings- och medlemsavgifter

Föreningens årsmöte beslutar årligen om storleken på anslutnings- och medlemsavgiften för ordinarie medlemmar samt om storleken på medlemsavgiften för understödande medlemmar.

Av hedersmedlemmar och hedersordförande uppbärs ej årsavgifter. Styrelsen äger rätt att befria medlem från att erlägga medlemsavgifter samt att utnämna medlem till ständig medlem, ifall:

- personen erlagt anslutnings- och medlemsavgifter och varit medlem i föreningen i minst 30 år, eller
- gjort föreningen anmärkningsvärda sportsliga, ekonomiska eller andra tjänster.

Ständig medlem är befriad ifrån skyldigheten att erlägga medlemsavgift.

9 § Föreningens ordinarie möte och extraordinarie möten

Föreningens årsmöte hålls årligen i februari - mars.
Mötesplats samt närmare tidpunkt bestäms av styrelsen.

Kallelse till ordinarie- samt extraordinariemöte bör delges skriftligen till medlemmarna minst 14 dagar före mötet.

10 § Årsmötet

Årsmötets ärenden:

1. Mötet öppnas.
2. Mötet väljer:
 - a) mötesordförande
 - b) mötessekreterare
 - c) två protokolljusterare för mötet
 - d) två rösträknare för mötet
3. Röstberättigade medlemmars närvaro konstateras.
4. Mötets laglighet samt beslutsförhet konstateras.
5. Den av styrelsen uppgjorda årsberättelsen och bokslutet samt verksamhetsgranskarens utlåtande föreläggs.
6. Beslut om fastställandet av bokslutet samt beviljandet av ansvarsfrihet för styrelsen och övriga ansvariga.

7. Storleken på anslutnings- och medlemsavgifterna samt avgifterna för understödsmedlemmarna fastställs.
8. Verksamhetsplanen samt budgeten fastställs.
9. Antalet styrelsemedlemmar fastställs.
10. Ordförande för styrelsen samt kapten väljs bland medlemmarna vartannat år.
11. Mötet väljer övriga ersättande styrelsemedlemmar för dem som är i tur att avgå.
12. Mötet väljer verksamhetsgranskare och suppleant för verksamhetsgranskaren.
13. Övriga ärenden som nämnts i möteskallelsen behandlas.
14. Mötet avslutas.

Ärenden som medlemmar önskar få behandlade på årsmötet bör skriftligen inlämnas till styrelsen senast 30 dagar före mötet.

11 § Extraordinarie möte

Föreningens extraordinarie möte hålls då styrelsen anser det nödvändigt, föreningsmötet så besluter eller då minst en tiondedel av föreningens röstberättigade medlemmar på grund av något särskilt ärende inlämnat ett skriftligt förslag därom till styrelsen. I kallelsen till ett extraordinarie möte bör det ärende nämnas för vilket mötet sammankallats.

Det extraordinarie mötet bör hållas inom två månader från det att medlemmarna på förutnämnda sätt gjort sitt förslag därom.

12 § Protokoll

Föreningen, dess styrelse, sektioner och kommittéer bör på sina möten föra protokoll.

Föreningens mötesprotokoll bör signeras av ordföranden och sekreteraren samt justeras av valda protokolljusterare.

Styrelsens, sektionernas och kommittéernas protokoll justeras genast eller vid följande möte.

13 § Omröstning

Som mötesbeslut gäller den åsikt som understötts av mer än hälften av de givna rösterna. Ordförandens röst avgör ifall rösterna fallit jämt. Vid personval väljs den som erhållit flest röster. Lotten avgör ifall rösterna faller jämt i personval. På begäran sker på alla möten omröstning via sluten omröstning med röstsedlar.

Alla 15 år fyllda ordinarie medlemmar som erlagt anslutnings- och medlemsavgift innan mötet samt hedersmedlemmar och ständiga medlemmar äger en röst, understödande medlemmar undantagna. Man kan ej rösta via fullmakt.

14 § Föreningens förvaltning

Föreningens verksamhet och ekonomi handhas av en styrelse. Styrelsen består av en ordförande och kaptan som väljs för två verksamhetsår, samt 4-7 övriga medlemmar. Av de övriga styrelsemedlemmarna är hälften i tur att avgå årligen. Första gången avgår hälften genom lottdragning.

Styrelsen väljer inom sig viceordförande. Styrelsen väljer även sekreterare, kassör och övriga behövliga funktionärer. Dessa kan även väljas utom styrelsen.

Styrelsen sammankommer på kallelse av ordföranden eller vid förhinder av denne av viceordföranden, då de anser det nödvändigt eller då hälften av styrelsens medlemmar skriftligen så kräver.

Styrelsen är beslutför då ordföranden eller vid förhinder för denne viceordföranden och dessutom minst hälften av styrelsen är närvarande.

Styrelsens uppgift är särskilt att:

1. Förverkliga föreningens mötesbeslut.
2. Leda och utveckla föreningens verksamhet.
3. Välja behövliga sektioner, kommittéer och arbetsgrupper samt ordförande för dem.
4. Ansvara för föreningens ekonomi.
5. Föra medlemsförteckning.
6. Uppgöra föreningens årsberättelse och bokslut.
7. Uppgöra verksamhets- och budgetförslag för följande verksamhetsår.
8. Handha föreningens informationsverksamhet.
9. Godkänna och utesluta medlemmar samt besluta om disciplinära åtgärder.
10. Välja och avskeda föreningens anställda funktionärer samt avtala om deras förmåner.
11. Besluta om beviljande av föreningens förtjänsttecken och om att ställa förslag angående övriga heders- och förtjänsttecken.
12. Skrida till övriga åtgärder som föreningens intresse kräver.
13. Överlåta räkenskaperna till verksamhetsgranskaren för granskning minst tre veckor före årsmötet.

15 § Redovisningsår

Föreningens verksamhets- och redovisningsår är ett kalenderår.

16 § Namnteckning

Föreningens namn tecknas av ordföranden ensam eller viceordföranden gemensamt med sekreteraren eller med annan av styrelsen utsedd styrelsemedlem eller funktionär. Namntecknarna bör vara myndiga.

17 § Kommittéer

Kommittéerna kan internt bestämma om sin verksamhet, dock så att styrelsen bekräftar av kommittéerna gjorda rättshandlingar.

18 § Stadgeändringar

Föreningens möte beslutar om ändring av dessa stadgar med minst två tredjedels majoritet av de avgivna rösterna. Stadgeändringen bör nämnas i möteskallelsen.

19 § Upplösning av föreningen

Föreningens möte beslutar om upplösning av föreningen med minst tre fjärdedels majoritet av de avgivna rösterna. I möteskallelsen bör särskilt nämnas om upplösning av föreningen.

20 § Överlåtelse av föreningens tillgångar

Om föreningens möte beslutat upplösa föreningen bör dess tillgångar överlåtas till ändamål, som likt föreningens ändamål befrämjar fysisk fostran, enligt det avslutande mötets beslut. Som bouppteckningsmän fungerar personer valda vid mötet.

Meddelande om föreningens upplösning bör meddelas till Föreningsregistret.

21 § Förvärvade medlemsrättigheter

Förvärvade medlemsrättigheter bibehålls.